



LICEO CLASSICO «GIOVANNI BERCHET»

Via della Commenda, 26 - 20122 MILANO - Cod. fisc. 80126450156

Tel. 02/54.50.709 (Segreteria)

E-mail: mipc05000v@istruzione.it - **Web:** www.liceoberchet.edu.it

Anno Scolastico _____ Classe _____ Sezione _____

DOMANDA DI ISCRIZIONE

__l__ sottoscritt__ _____ padre madre tutore
(Cognome e nome)
 dell'alunn__ _____
(Cognome e nome)

CHIEDE

l'iscrizione dell__ stess__ alla classe ____ sede di _____ per l'A.S. ____/____

A tal fine **dichiara**, in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, **che**

l'alunn__ _____

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(Cognome e nome) (Codice fiscale)

- è nat__ a _____ (Prov. ____.) il _____
- è cittadino italiano altro *(indicare quale)* _____
- è residente a _____ (Prov. ____)
(C.A.P.)
 Via/Piazza _____ n. _____ tel. _____
- proviene dalla Scuola _____ ove ha frequentato la classe _____ /o ha conseguito il diploma _____ con giudizio di _____ lingua straniera studiata _____
- recapito telefonico di lavoro del Padre _____
- recapito telefonico di lavoro della Madre _____
- altro recapito telefonico _____

FIRMA DELLO/A STUDENTE/SSA

FIRMA DEL GENITORE
(Leggi 15/68 127/97 191/98) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda all'impiegato della Scuola

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che la Scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Legge 31.12.1996, n. 675 «Tutela della privacy» - art. 27).

_____, li _____, _____ Firma _____

AUTOCERTIFICAZIONE

(leggi 15/68, 127/97 e 191/98)

Il sottoscritt _____, nat. il _____
(cognome e nome di uno dei genitori o del tutore)
a _____ (____), residente in _____ (____)
Via _____ N. _____, abitante in _____ (____)
Via _____ N. _____, _____ (padre - madre - tutore)
dell'alunno _____

DICHIARA

che il predetto è nato il _____ a _____ (____);

che la famiglia convivente si compone di:

(Cognome e nome)	(data e luogo di nascita)	(rapporto di parentela)
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

che il predetto è stato sottoposto alle vaccinazioni previste dalla vigente normativa;

che il predetto, nel corrente anno scolastico, frequenta la classe _____ di codesta scuola

la classe della scuola _____ è in possesso dell'idoneità alla classe _____
conseguita in data _____ presso _____

che, ammontando il mio reddito familiare del precedente anno _____ a € _____
(_____ (in lettere)), sussistono le condizioni per l'usufruzione
dell'esonero dalle tasse scolastiche: ⁽⁴⁾

IL DICHIARANTE ⁽²⁾

(firma per esteso)

ANNOTAZIONI DELLA SEGRETERIA

Documentazione ricevuta ⁽³⁾:

1 - Certificato/attestato di Licenza Media o autocertificazione sostitutiva ⁽¹⁾;

2 - Attestato di identità ⁽¹⁾;

3 - Domanda per Buoni Libro;

4 - Ricevuta del versamento di € _____ per _____;

5 - Ricevuta del versamento di € _____ per _____;

6 - Ricevuta del versamento di € _____ per _____;

7 - _____

(1) Solo per gli alunni provenienti da altra scuola.

(2) Da sottoscrivere al momento della presentazione (art. 2 comma 10, legge 191/98).

(3) Per ogni documento ricevuto la Segreteria barrerà la corrispondente casella.

(4) Dichiarazione da rilasciare solo ove ricorrano le condizioni per usufruire delle agevolazioni previste.

ELEZIONI DEGLI ORGANI COLLEGIALI

DICHIARAZIONE DEI DATI ANAGRAFICI DEI GENITORI

DELL'ALUNNO _____ CLASSE _____ SEZ. _____

Ai soli fini della compilazione degli ELENCHI DEGLI ELETTORI degli ORGANI COLLEGIALI.

Rapporto di parentela	COGNOME (di nascita) e NOME	LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA
Padre			
Madre			
oppure: Tutore			

Fratelli in età scolare:

(contrassegnare la voce che interessa, solo in funzione delle elezioni per il rinnovo degli Organi Collegiali di durata Triennale)

- 0 = nessuno
- 1 = fratello minore nella stessa scuola (classe/sezione: _____)
- 2 = fratello minore altra scuola stesso distretto
- 3 = fratello minore altra scuola altro distretto stessa provincia
- 4 = fratello minore altra scuola altro distretto altra provincia

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR) PER GENITORI E ALUNNI

La presente informativa viene resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, detto anche GDPR.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è l'Istituto nel suo complesso, legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico. I dati di contatto del titolare sono esplicitati nell' intestazione del presente documento.

Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati dal titolare per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente, che consistono nell'erogazione di un servizio pubblico di istruzione nei modi previsti dalle vigenti leggi e regolamenti, e nello svolgimento delle attività connesse.

Base giuridica del trattamento

La base giuridica del trattamento risiede nell'art. 6 comma 1 lettera e) del GDPR, in quanto il trattamento è effettuato da un soggetto pubblico ed è necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali; per quanto riguarda il trattamento di categorie particolari di dati personali, la base giuridica risiede nell'art. 9 comma 2 lettere b) e g).

Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati e conseguenze del mancato conferimento dei dati

Il conferimento dei dati da parte dell'interessato assume carattere di obbligatorietà per poter usufruire dei servizi di istruzione; il mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di usufruire, in tutto o in parte, dei servizi di istruzione pubblica. Ai sensi dell'art. 6 comma 1 lettera e), il trattamento può in linea generale venire effettuato senza acquisire il consenso dell'interessato.

Ambito di comunicazione dei dati

Lo svolgimento delle operazioni di trattamento comporta che i dati possano venire comunicati o portati a conoscenza da parte di soggetti esterni all'ente, che possono agire in regime di autonoma titolarità oppure essere designati in qualità di responsabili del trattamento.

I dati personali raccolti sono altresì trattati dal personale del titolare, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici (quali, ad esempio, ASL, Comune, Provincia, Ufficio scolastico regionale, Ambiti Territoriali, organi di polizia giudiziaria); laddove previsto da norme di legge o di regolamento, alcuni dati personali potranno essere oggetto di diffusione.

I dati forniti potranno essere comunicati a soggetti terzi con i quali siano in essere contratti di servizi finalizzati alla fruizione da parte degli interessati dei servizi stessi. In particolare ad esempio, i dati potrebbero essere messi a disposizione di compagnie assicurative per la predisposizione di polizze assicurative, o ditte erogatrici di servizi mensa, nonché a società che gestiscono i servizi informatici.

Con riferimento ad attività didattiche attinenti ad attività istituzionali previste all'interno del Piano dell'Offerta Formativa, quali a titolo esemplificativo attività di laboratorio, manifestazioni e competizioni sportive ed eventuali premiazioni, il titolare potrà pubblicare o diffondere foto o video sul sito istituzionale e/o sul giornalino della scuola o con altri mezzi diffusivi, posto che la pubblicazione di tali materiali sarà garantita per il tempo necessario alla realizzazione delle finalità per cui gli stessi materiali sono stati raccolti e sia non eccedente e proporzionale rispetto alle finalità.

Con riferimento in particolare al punto precedente, l'interessato può opporsi alla pubblicazione o diffusione dei dati, esercitando i diritti previsti dall'art. 21 del GDPR (diritto di opposizione).

Tempo di conservazione dei dati

I dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è il Dott. Giancarlo Favero di Data Security (www.datasecurity.it) divisione sicurezza di Swisstech S.r.l., raggiungibile alla mail dpo@datasecurity.it e al cell. 335-5950674 oppure ponendo un quesito all'interno del forum "Forum sulla Privacy" della Maggioli Editore, al link <http://forum.entit.it/viewforum.php?f=3>.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal titolare, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati Dott. Giancarlo Favero della ditta Swisstech S.r.l. email giancarlo.favero@datasecurity.it, cell. 335-5950674.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Il/i sottoscritto/i genitore genitori tutore allievo maggiorenne
dello studente _____ classe _____ sez. _____

dichiara/no di aver ricevuto l'informativa ai sensi dell'art. 13 del GDPR e

acconsente non acconsente

alla diffusione delle immagini per le finalità e con le modalità citate nella suesposta informativa.

Data _____

Firma del padre _____

Firma della madre _____

Firma del tutore _____

Firma alunno maggiorenne _____